

---

# Conditions générales d'utilisation

---



**STELLAR PAY**  
940 740 194 – RCS de Bobigny  
1-3 Place Martin Levasseur  
93400 Saint-Ouen-sur-Seine



## Préambule

Les présentes Conditions Générales d'Utilisation (ci-après dénommées les « CGU ») constituent un accord juridiquement contraignant entre vous (ci-après dénommé l'« Utilisateur » ou le « Client ») et la société STELLAR PAY, SASU au capital de 2.000 € immatriculée au RCS de Bobigny sous le N° 940 740 194 dont le siège est situé 1-3 Place Martin Levasseur 93400 Saint-Ouen-sur-Seine (ci-après dénommée « STELLAR PAY »).

STELLAR PAY propose une plateforme de compte et de paiement numérique dénommée "Stellar Pay" (ci-après dénommée la « Plateforme » ou le « Service ») conçue pour les professionnels, notamment les indépendants, artisans, professions libérales, startups et petites et moyennes entreprises.

Il est important de noter que STELLAR PAY agit en tant qu'agent de paiement de Paynovate SA/NV (ci-après dénommée « PAYNOVATE ») via Linkcy SAS (ci-après dénommée « LinkCy »). Les comptes sont ouverts et garantis via le cantonnement de fonds par PAYNOVATE. PAYNOVATE opère tous les autres services associés à ce compte, notamment les services associés au core banking, KYC/KYB et l'émission de cartes Mastercard Business B2B.

En acceptant les présentes CGU de STELLAR PAY, l'Utilisateur accepte également les conditions de LinkCy et PAYNOVATE, disponibles aux liens suivants :

Site du partenaire : <https://linkcy.io/>

CGU : <https://www.stellarpay.eu/cgu-linkcy>

Nous vous invitons à lire attentivement les présentes CGU avant d'utiliser les Services. En utilisant la Plateforme ou en vous inscrivant aux Services, vous reconnaissez avoir lu, compris et accepté sans réserve les présentes CGU.

## Article 1 : Définitions

Dans les présentes CGU, les termes suivants ont la signification qui leur est attribuée ci-dessous, qu'ils soient utilisés au singulier ou au pluriel :

- **Authentification** : procédure permettant à STELLAR PAY de vérifier l'identité de l'Utilisateur ou la validité de l'utilisation d'un instrument de paiement spécifique, y compris l'utilisation des données de sécurité personnalisées de l'Utilisateur.
- **Authentification Forte** : authentification reposant sur l'utilisation de deux éléments ou plus appartenant aux catégories "connaissance" (quelque chose que seul l'Utilisateur connaît), "possession" (quelque chose que seul l'Utilisateur possède) et "inhérence" (quelque chose que l'Utilisateur est) et indépendants en ce sens que la compromission de l'un ne remet pas en question la fiabilité des autres, et qui est conçue de manière à protéger la confidentialité des données d'authentification.
- **Carte** : carte de débit Mastercard Business émise par PAYNOVATE et mise à disposition par STELLAR PAY, qui peut être physique ou virtuelle.
- **Compte** : compte de monnaie électronique ouvert dans les livres de PAYNOVATE et accessible via la Plateforme STELLAR PAY.

- **Données Personnelles** : toute information se rapportant à une personne physique identifiée ou identifiable, telle que définie par le Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD).
- **Espace Personnel** : espace dédié accessible via la Plateforme STELLAR PAY permettant à l'Utilisateur de gérer son Compte et d'accéder aux Services.
- **IBAN** : International Bank Account Number, numéro d'identification international du Compte.
- **Jour Ouvrable** : jour où PAYNOVATE et les autres prestataires de services impliqués dans l'exécution d'une opération de paiement exercent leurs activités, soit du lundi au vendredi, de 9h à 18h, hors jours fériés en Belgique et en France.
- **Monnaie Électronique** : valeur monétaire stockée sous forme électronique, représentant une créance sur PAYNOVATE, émise contre la remise de fonds et acceptée comme moyen de paiement par des personnes autres que PAYNOVATE.
- **Opération de Paiement** : action consistant à verser, transférer ou retirer des fonds, initiée par l'Utilisateur ou pour son compte, ou par le bénéficiaire du paiement.
- **Prestataire de Services de Paiement** : entité agréée pour fournir des services de paiement, dont PAYNOVATE fait partie.
- **Services** : ensemble des services fournis par STELLAR PAY via sa Plateforme, tels que décrits à l'Article 3 des présentes CGU.
- **Site** : site internet et applications mobiles de STELLAR PAY permettant l'accès à la Plateforme.
- **Utilisateur** ou **Client** : personne physique ou morale qui utilise les Services de STELLAR PAY.
- **Virement** : service de paiement permettant de créditer le compte de paiement d'un bénéficiaire grâce à une opération de paiement ou une série d'opérations de paiement réalisées à partir du compte de paiement d'un payeur par le prestataire de services de paiement qui détient le compte de paiement du payeur, sur la base d'une instruction donnée par le payeur.

## Article 2 : Objet et Champ d'Application

2.1. Les présentes CGU ont pour objet de définir les conditions dans lesquelles STELLAR PAY fournit ses Services à l'Utilisateur.

2.2. Ces CGU constituent l'intégralité de l'accord entre l'Utilisateur et STELLAR PAY concernant l'utilisation des Services. Elles prévalent sur tout autre document et ne peuvent être modifiées que par un accord écrit entre les parties ou dans les conditions prévues à l'Article 17 des présentes CGU.

2.3. L'Utilisateur reconnaît expressément que l'accès et l'utilisation des Services sont subordonnés à l'acceptation des présentes CGU.

2.4. Les CGU peuvent être complétées, le cas échéant, par des conditions d'utilisation particulières propres à certains Services proposés par STELLAR PAY, qui seront portées à la connaissance de l'Utilisateur préalablement à leur utilisation.

## Article 3 : Description des Services

STELLAR PAY propose une plateforme de compte et de paiement numérique offrant les fonctionnalités suivantes :

- 3.1. **Compte de Monnaie Électronique** : ouverture et gestion d'un compte de monnaie électronique avec un IBAN local (FR & BE), permettant à l'Utilisateur de recevoir et d'effectuer des paiements.
- 3.2. **Dépôt de Capital en Ligne** : possibilité de déposer le capital social lors de la création d'une entreprise.
- 3.3. **Interface Ergonomique** : une interface utilisateur intuitive et facile à utiliser.
- 3.4. **Indicateurs Financiers Visuels** : visualisation graphique des données financières de l'Utilisateur.
- 3.5. **Tableau de Bord Intelligent** : présentation synthétique des informations financières pertinentes.
- 3.6. **Facturation et Générateur de Factures** : outils permettant de créer et gérer des factures.
- 3.7. **Fonctionnalité de Carte en Direct** : gestion des cartes Mastercard Business débit, physiques et virtuelles.
- 3.8. **Virements Programmables** : possibilité de programmer des virements récurrents.
- 3.9. **Catégorisation Automatique des Dépenses** : classement automatique des transactions par catégorie.
- 3.10. **Accès Bureau et Mobile** : accès aux Services via un navigateur web ou une application mobile.
- 3.11. **Notifications en Temps Réel** : alertes et notifications concernant les opérations effectuées sur le Compte.
- 3.12. **Services SEPA** : virements SEPA (SCT in, SCT out) et prélèvements SEPA (SDD core).
- 3.13. **Transferts P2P** : transferts entre portefeuilles/comptes de monnaie électronique.
- 3.14. **KYC et KYB** : processus de vérification d'identité et de conformité pour les personnes physiques et morales, incluant la vérification de listes de sanctions et de personnes politiquement exposées (PPE).
- 3.15. **Acquisition de Paiements** : recharge du Compte via carte bancaire.

## Article 4 : Accès aux Services

### 4.1. Conditions d'Éligibilité

Pour accéder aux Services, l'Utilisateur doit :

- Être une personne physique âgée d'au moins 18 ans et juridiquement capable ou une personne morale dûment représentée.
- Pour les personnes physiques, résider en France ou en Belgique.
- Pour les personnes morales, être établi en France ou en Belgique.

- Exercer une activité professionnelle (indépendant, artisan, profession libérale, entrepreneur individuel, etc.) ou être une entité juridique (société commerciale, association, etc.).
- Disposer d'un appareil compatible avec les Services (ordinateur, smartphone, tablette) et d'une connexion internet.
- Fournir toutes les informations et documents requis pour l'ouverture du Compte et se soumettre aux procédures de vérification d'identité et de conformité.

#### **4.2. Inscription et Création de Compte**

Le processus d'inscription se déroule comme suit :

- L'Utilisateur complète le formulaire d'inscription en ligne disponible sur le Site.
- L'Utilisateur fournit les informations et documents requis pour la vérification de son identité et, le cas échéant, celle de son entreprise.
- L'Utilisateur prend connaissance des présentes CGU et les accepte expressément.
- L'Utilisateur crée ses identifiants de connexion (adresse e-mail et mot de passe).
- STELLAR PAY, en collaboration avec PAYNOVATE et LinkCy, procède à la vérification des informations et documents fournis.
- Une fois la vérification effectuée avec succès, le Compte est activé et l'Utilisateur peut accéder aux Services.

#### **4.3. Identifiants de Connexion**

Les identifiants de connexion sont strictement personnels et confidentiels. L'Utilisateur est seul responsable de leur conservation et de leur utilisation. Il s'engage à ne pas les communiquer à des tiers et à prendre toutes les mesures nécessaires pour préserver leur confidentialité.

En cas de perte, de vol ou d'utilisation frauduleuse de ses identifiants, l'Utilisateur doit immédiatement en informer STELLAR PAY en contactant le service client.

#### **4.4. Refus d'Accès**

STELLAR PAY se réserve le droit de refuser l'accès aux Services à tout Utilisateur qui ne remplit pas les conditions d'éligibilité ou qui ne fournit pas les informations et documents requis, ou pour toute autre raison légitime, notamment en cas de soupçon de fraude ou de non-respect des présentes CGU.

## **Article 5 : Fonctionnement du Compte**

#### **5.1. Ouverture du Compte**

Le Compte est ouvert au nom de l'Utilisateur dans les livres de PAYNOVATE. Il est accessible via la Plateforme STELLAR PAY.

L'ouverture du Compte est soumise à l'acceptation de la demande par PAYNOVATE, qui se réserve le droit de refuser l'ouverture d'un Compte sans avoir à justifier sa décision.

#### **5.2. Alimentation du Compte**

Le Compte peut être alimenté par :

- Virement bancaire depuis un compte ouvert au nom de l'Utilisateur auprès d'un établissement de crédit ou de paiement établi dans l'Espace Économique Européen.
- Carte bancaire dont l'Utilisateur est le titulaire légitime.
- Tout autre moyen de paiement proposé par STELLAR PAY.

Le montant du dépôt est crédité sur le Compte après réception effective des fonds par PAYNOVATE.

### 5.3. Opérations de Paiement

L'Utilisateur peut effectuer les opérations suivantes à partir de son Compte :

- Virements SEPA vers un compte bancaire ouvert au nom d'un tiers auprès d'un établissement de crédit ou de paiement établi dans la zone SEPA.
- Paiements par carte Mastercard Business débit, physique ou virtuelle.
- Transferts entre Comptes STELLAR PAY.
- Prélèvements SEPA (SDD core) sur le Compte.

Toute opération de paiement est soumise à la disponibilité des fonds sur le Compte et au respect des limites applicables.

### 5.4. Exécution des Opérations de Paiement

L'exécution d'une opération de paiement nécessite le consentement de l'Utilisateur, qui peut être donné :

- Via l'Espace Personnel pour les virements et transferts.
- Par l'utilisation de la Carte et la saisie du code PIN ou de tout autre moyen d'authentification pour les paiements par carte.
- Par la signature d'un mandat de prélèvement SEPA pour les prélèvements.

Une fois le consentement donné, l'opération de paiement est considérée comme autorisée et devient irrévocable, sauf dans les cas prévus par la réglementation applicable.

### 5.5. Délais d'Exécution

Les opérations de paiement sont exécutées dans les délais suivants :

- Pour les virements SEPA émis : au plus tard à la fin du Jour Ouvrable suivant la réception de l'ordre de paiement.
- Pour les virements SEPA reçus : le jour de la réception des fonds par PAYNOVATE.
- Pour les paiements par carte : immédiatement, sous réserve des délais de traitement des réseaux de paiement.
- Pour les prélèvements SEPA : à la date d'échéance indiquée dans le mandat de prélèvement.

### 5.6. Relevés d'Opérations

Un relevé des opérations effectuées sur le Compte est mis à disposition de l'Utilisateur dans son Espace Personnel. Ce relevé détaille toutes les opérations débitées et créditées sur le Compte au cours de la période considérée.

L'Utilisateur peut également demander à recevoir un relevé périodique par e-mail en configurant cette option dans son Espace Personnel.

### **5.7. Solde et Limites**

Le solde du Compte est consultable à tout moment dans l'Espace Personnel de l'Utilisateur. Ce solde représente le montant de Monnaie Électronique disponible sur le Compte.

Des limites peuvent être appliquées aux opérations effectuées sur le Compte, notamment en termes de montant par opération, de montant cumulé sur une période donnée, ou de nombre d'opérations. Ces limites sont communiquées à l'Utilisateur lors de l'ouverture du Compte et peuvent être consultées à tout moment dans son Espace Personnel.

STELLAR PAY se réserve le droit de modifier ces limites à tout moment, sous réserve d'en informer l'Utilisateur dans les conditions prévues à l'Article 17 des présentes CGU.

### **5.8. Inactivité du Compte**

Un Compte est considéré comme inactif si aucune opération n'est effectuée pendant une période de 12 mois consécutifs.

En cas d'inactivité du Compte, STELLAR PAY se réserve le droit de prélever des frais de gestion d'inactivité conformément aux conditions tarifaires en vigueur. L'Utilisateur sera informé de l'application de ces frais par tout moyen approprié, au moins 30 jours avant leur prélèvement.

Si le Compte demeure inactif pendant une période de 5 ans, il pourra être clôturé conformément à la réglementation applicable.

### **5.9. Découvert et Ordres Non Exécutés**

Le Compte fonctionne exclusivement en position créditrice et aucun découvert n'est autorisé. Par conséquent, l'Utilisateur s'engage à maintenir un solde suffisant sur son Compte pour couvrir l'intégralité des opérations qu'il effectue.

En cas de solde insuffisant pour exécuter une opération de paiement, celle-ci sera rejetée. L'Utilisateur sera informé de ce rejet et des motifs du rejet, sauf si cette information est interdite par la législation applicable.

Des frais de rejet peuvent être appliqués conformément aux conditions tarifaires en vigueur.

## **Article 6 : Cartes Mastercard Business**

### **6.1. Émission et Activation**

STELLAR PAY propose à l'Utilisateur des cartes Mastercard Business débit, physiques et virtuelles, émises par PAYNOVATE.

Pour obtenir une Carte, l'Utilisateur doit en faire la demande via son Espace Personnel. L'émission de la Carte est soumise à l'acceptation de la demande par PAYNOVATE, qui se réserve le droit de refuser l'émission d'une Carte sans avoir à justifier sa décision.

La Carte physique est envoyée à l'adresse indiquée par l'Utilisateur lors de sa demande. Elle doit être activée selon les modalités indiquées dans le courrier d'accompagnement.

La Carte virtuelle est immédiatement disponible dans l'Espace Personnel de l'Utilisateur après son émission.

Les conditions générales d'utilisation de la carte sont indiquées dans les CGU du partenaire :  
CGU : <https://www.stellarpay.eu/cgu-linkcy>

## 6.2. Utilisation de la Carte

La Carte peut être utilisée pour :

- Les paiements auprès des commerçants acceptant les cartes Mastercard.
- Les retraits d'espèces aux distributeurs automatiques de billets (DAB) affichant le logo Mastercard.
- Les paiements en ligne sur les sites marchands acceptant les cartes Mastercard.

L'utilisation de la Carte est soumise aux conditions suivantes :

- Le solde disponible sur le Compte associé à la Carte doit être suffisant pour couvrir le montant de la transaction et les frais éventuels.
- La transaction doit respecter les limites applicables à la Carte (montant par transaction, montant cumulé sur une période donnée, nombre de transactions).
- La transaction doit être conforme à l'objet des présentes CGU et à la réglementation applicable.

## 6.3. Sécurité de la Carte

L'Utilisateur est responsable de la sécurité de sa Carte et de son code PIN. Il s'engage à :

- Ne pas communiquer son code PIN à des tiers.
- Mémoriser son code PIN et ne pas l'inscrire sur la Carte ou sur tout autre document.
- Utiliser sa Carte conformément aux présentes CGU et à la réglementation applicable.
- Signaler immédiatement la perte, le vol ou l'utilisation frauduleuse de sa Carte à STELLAR PAY en contactant le service client ou en utilisant la fonction de blocage disponible dans son Espace Personnel.

En cas de perte, de vol ou d'utilisation frauduleuse de la Carte, STELLAR PAY procédera au blocage de la Carte dès la réception de la demande de l'Utilisateur. Une nouvelle Carte pourra être émise à la demande de l'Utilisateur, selon les conditions tarifaires en vigueur.

## 6.4. Durée de Validité et Renouvellement

La durée de validité de la Carte est indiquée sur la Carte elle-même pour les cartes physiques, et dans l'Espace Personnel pour les cartes virtuelles.

La Carte est automatiquement renouvelée à son expiration, sauf décision contraire de STELLAR PAY ou de l'Utilisateur. L'Utilisateur peut s'opposer au renouvellement de sa Carte en informant STELLAR PAY au moins 60 jours avant la date d'expiration de la Carte.

## 6.5. Opposition et Blocage

L'Utilisateur peut faire opposition sur sa Carte à tout moment en cas de perte, de vol ou d'utilisation frauduleuse, en contactant le service client de STELLAR PAY ou en utilisant la fonction de blocage disponible dans son Espace Personnel.

STELLAR PAY peut également bloquer la Carte pour des raisons de sécurité, en cas de soupçon d'utilisation non autorisée ou frauduleuse, ou en cas de risque sensiblement accru que l'Utilisateur soit dans l'incapacité de s'acquitter de son obligation de paiement. Dans ce cas, STELLAR PAY informera l'Utilisateur du blocage et de ses motifs, sauf si cette information est interdite par la législation applicable.

# Article 7 : Authentification et Sécurité

## 7.1. Moyens d'Authentification

Pour accéder à son Espace Personnel et effectuer des opérations sur son Compte, l'Utilisateur dispose de plusieurs moyens d'authentification :

- Identifiants de connexion (adresse e-mail et mot de passe).
- Code PIN pour l'utilisation de la Carte.
- Authentification par notification push sur l'application mobile STELLAR PAY.
- Tout autre moyen d'authentification proposé par STELLAR PAY.

## 7.2. Authentification Forte

Conformément à la réglementation applicable, STELLAR PAY met en œuvre une Authentification Forte pour :

- L'accès à l'Espace Personnel.
- L'initiation d'une opération de paiement électronique.
- L'exécution d'une opération présentant un risque de fraude.

L'Authentification Forte repose sur l'utilisation d'au moins deux éléments appartenant aux catégories "connaissance", "possession" et "inhérence", indépendants en ce sens que la compromission de l'un ne remet pas en question la fiabilité des autres.

Des exemptions à l'Authentification Forte peuvent être appliquées dans les cas prévus par la réglementation applicable, notamment pour les opérations de faible montant ou présentant un faible niveau de risque.

## 7.3. Sécurité des Opérations

STELLAR PAY met en œuvre des mesures de sécurité appropriées pour protéger les opérations effectuées sur la Plateforme, notamment :

- Chiffrement des données sensibles.
- Surveillance des opérations pour détecter les activités suspectes.
- Limitation du nombre de tentatives d'authentification infructueuses.
- Blocage automatique en cas de soupçon de fraude.

L'Utilisateur est également responsable de la sécurité de ses opérations et s'engage à :

- Utiliser un appareil sécurisé et à jour pour accéder à la Plateforme.
- Ne pas accéder à la Plateforme depuis un réseau WiFi public non sécurisé.
- Se déconnecter de son Espace Personnel après chaque session.
- Vérifier régulièrement les opérations effectuées sur son Compte et signaler immédiatement toute anomalie.

## **Article 8 : Tarification et Frais**

### **8.1. Conditions Tarifaires**

Les conditions tarifaires applicables aux Services sont disponibles sur le Site et sont communiquées à l'Utilisateur lors de son inscription. Elles comprennent notamment :

- Les frais d'ouverture et de gestion du Compte.
- Les frais liés aux opérations de paiement (virements, paiements par carte, etc.).
- Les frais liés à l'émission et au renouvellement des Cartes.
- Les frais liés aux services complémentaires.

### **8.2. Modalités de Prélèvement des Frais**

Les frais dus par l'Utilisateur sont prélevés directement sur son Compte. L'Utilisateur autorise expressément STELLAR PAY à débiter son Compte du montant des frais dus.

En cas de solde insuffisant pour couvrir le montant des frais dus, STELLAR PAY se réserve le droit de suspendre l'accès aux Services jusqu'au paiement intégral des frais.

### **8.3. Modification des Conditions Tarifaires**

STELLAR PAY se réserve le droit de modifier les conditions tarifaires à tout moment, sous réserve d'en informer l'Utilisateur dans les conditions prévues à l'Article 17 des présentes CGU.

## **Article 9 : Obligations de l'Utilisateur**

### **9.1. Obligations Générales**

L'Utilisateur s'engage à :

- Utiliser les Services conformément aux présentes CGU et à la réglementation applicable.

- Fournir des informations exactes, complètes et à jour lors de son inscription et pendant toute la durée d'utilisation des Services.
- Informer immédiatement STELLAR PAY de tout changement dans sa situation susceptible d'affecter l'utilisation des Services (changement d'adresse, de statut juridique, de représentant légal, etc.).
- Ne pas utiliser les Services à des fins illicites ou frauduleuses.
- Ne pas porter atteinte aux droits de tiers ou à l'image de STELLAR PAY.
- Respecter les mesures de sécurité mises en place par STELLAR PAY.
- Payer les frais dus au titre de l'utilisation des Services.

## 9.2. Obligations Spécifiques Liées à la Lutte Contre le Blanchiment et le Financement du Terrorisme

L'Utilisateur s'engage à :

- Fournir tous les documents et informations demandés par STELLAR PAY dans le cadre des procédures de connaissance client (KYC) et de connaissance de l'entreprise (KYB).
- Répondre aux demandes d'information de STELLAR PAY concernant l'origine ou la destination des fonds.
- Ne pas utiliser les Services pour des opérations liées au blanchiment d'argent, au financement du terrorisme ou à toute autre activité illicite.

Le non-respect de ces obligations peut entraîner la suspension ou la clôture du Compte et, le cas échéant, la communication des informations aux autorités compétentes.

## 9.3. Responsabilité en Cas d'Opération Non Autorisée

L'Utilisateur est responsable de la conservation et de l'utilisation de ses moyens d'authentification. En cas d'opération non autorisée résultant de la perte, du vol ou du détournement de ses moyens d'authentification, l'Utilisateur supporte les pertes liées à l'utilisation de ces moyens jusqu'à la notification de la perte, du vol ou du détournement à STELLAR PAY.

Toutefois, l'Utilisateur n'est pas responsable des pertes liées à une opération non autorisée :

- Si la perte, le vol ou le détournement des moyens d'authentification ne pouvait pas être détecté par l'Utilisateur avant le paiement.
- Si la perte est due à des actes ou à une carence d'un employé, d'un agent ou d'une succursale de STELLAR PAY, de PAYNOVATE ou de LinkCy.
- Si l'opération non autorisée a été effectuée sans utilisation d'une Authentification Forte alors que celle-ci était requise.
- Si l'opération résulte d'une contrefaçon des moyens d'authentification ou d'un détournement des données liées à ces moyens.

# Article 10 : Obligations de STELLAR PAY

## 10.1. Fourniture des Services

STELLAR PAY s'engage à :

- Fournir les Services conformément aux présentes CGU et à la réglementation applicable.
- Mettre en œuvre tous les moyens nécessaires pour assurer la disponibilité et la qualité des Services.
- Informer l'Utilisateur de toute modification des Services ou des présentes CGU.
- Respecter la confidentialité des informations communiquées par l'Utilisateur.
- Assurer la sécurité des opérations effectuées sur la Plateforme.

## 10.2. Information sur les Opérations

STELLAR PAY s'engage à :

- Mettre à disposition de l'Utilisateur un relevé des opérations effectuées sur son Compte.
- Informer l'Utilisateur de toute opération refusée et des motifs du refus, sauf si cette information est interdite par la législation applicable.
- Notifier l'Utilisateur en cas de soupçon ou de détection d'une fraude ou d'une menace pour la sécurité.

## 10.3. Responsabilité en Cas d'Opération Non Autorisée ou Mal Exécutée

En cas d'opération non autorisée signalée par l'Utilisateur, STELLAR PAY s'engage à :

- Rembourser immédiatement le montant de l'opération non autorisée, sauf s'il a de bonnes raisons de soupçonner une fraude de l'Utilisateur.
- Le cas échéant, rétablir le Compte débité dans l'état où il se serait trouvé si l'opération non autorisée n'avait pas eu lieu.

En cas d'opération mal exécutée, STELLAR PAY s'engage à :

- Rembourser le montant de l'opération mal exécutée et, le cas échéant, rétablir le Compte dans l'état où il se serait trouvé si l'opération n'avait pas eu lieu.
- Transmettre immédiatement le montant de l'opération de paiement et, le cas échéant, rétablir le Compte dans l'état où il se serait trouvé si l'opération avait été correctement exécutée.

Ces engagements ne s'appliquent pas si l'inexécution ou la mauvaise exécution de l'opération est imputable à l'Utilisateur ou résulte d'un cas de force majeure.

## 10.4. Limites de Responsabilité

STELLAR PAY n'est pas responsable :

- Des conséquences résultant de la communication par l'Utilisateur de ses moyens d'authentification à un tiers.
- Des dysfonctionnements ou de l'indisponibilité temporaire des Services résultant de circonstances indépendantes de sa volonté (maintenance, mise à jour, panne de réseau, etc.).
- Des dommages indirects ou immatériels subis par l'Utilisateur, tels que la perte de profit, la perte de données, la perte de chance, ou tout autre préjudice résultant de l'utilisation ou de l'impossibilité d'utiliser les Services.
- Des conséquences résultant d'une utilisation des Services non conforme aux présentes CGU ou à la réglementation applicable.

La responsabilité de STELLAR PAY est limitée au montant des dommages directs subis par l'Utilisateur, dans la limite du montant des frais perçus par STELLAR PAY au titre de l'utilisation des Services au cours des 12 mois précédant le fait générateur de la responsabilité.

## **Article 11 : Durée et Résiliation**

### **11.1. Durée**

Les présentes CGU sont conclues pour une durée indéterminée à compter de leur acceptation par l'Utilisateur.

### **11.2. Résiliation à l'Initiative de l'Utilisateur**

L'Utilisateur peut résilier les présentes CGU à tout moment, sans frais ni justification, en adressant une demande de résiliation à STELLAR PAY par lettre recommandée avec accusé de réception ou via la fonction de clôture de compte disponible dans son Espace Personnel.

La résiliation prend effet à l'issue d'un délai de préavis d'un mois à compter de la réception de la demande de résiliation par STELLAR PAY.

### **11.3. Résiliation à l'Initiative de STELLAR PAY**

STELLAR PAY peut résilier les présentes CGU à tout moment, sans justification, moyennant un préavis de deux mois notifié à l'Utilisateur par tout moyen approprié.

STELLAR PAY peut également résilier les présentes CGU sans préavis en cas de :

- Non-respect par l'Utilisateur de ses obligations au titre des présentes CGU.
- Utilisation frauduleuse ou non autorisée des Services.
- Fourniture d'informations inexactes ou incomplètes lors de l'inscription ou pendant l'utilisation des Services.
- Suspicion de blanchiment d'argent, de financement du terrorisme ou de toute autre activité illicite.
- Inactivité du Compte pendant une période supérieure à 12 mois consécutifs.
- Décès de l'Utilisateur (pour les personnes physiques) ou dissolution de l'Utilisateur (pour les personnes morales).

### **11.4. Conséquences de la Résiliation**

La résiliation des présentes CGU entraîne la clôture du Compte et la cessation définitive de l'accès aux Services.

Le solde créditeur du Compte est transféré sur le compte bancaire désigné par l'Utilisateur, déduction faite des frais de clôture éventuels et des sommes dues à STELLAR PAY.

En cas de solde débiteur, l'Utilisateur reste tenu au paiement de ce solde et des frais associés.

## **Article 12 : Propriété Intellectuelle**

### 12.1. Droits de STELLAR PAY

STELLAR PAY est titulaire ou licenciée de l'ensemble des droits de propriété intellectuelle relatifs à la Plateforme, aux Services et aux contenus associés (logiciels, textes, images, logos, marques, etc.).

Les présentes CGU n'emportent aucune cession de droits de propriété intellectuelle au profit de l'Utilisateur, qui s'interdit de reproduire, représenter, modifier, adapter, diffuser ou exploiter tout ou partie de la Plateforme, des Services et des contenus associés sans l'autorisation préalable et écrite de STELLAR PAY.

### 12.2. Licence d'Utilisation

STELLAR PAY concède à l'Utilisateur, pour la durée des présentes CGU, un droit d'utilisation personnel, non exclusif et non transférable de la Plateforme et des Services, aux seules fins d'utilisation des Services conformément aux présentes CGU.

L'Utilisateur s'engage à ne pas :

- Copier, modifier, adapter, traduire, créer des œuvres dérivées, distribuer, concéder sous licence ou vendre tout ou partie de la Plateforme ou des Services.
- Procéder à des opérations de rétro-ingénierie, de décompilation ou de désassemblage de la Plateforme ou des Services.
- Supprimer, masquer ou altérer les mentions de propriété intellectuelle figurant sur la Plateforme ou les Services.

## Article 13 : Données Personnelles

### 13.1. Traitement des Données Personnelles

Dans le cadre de la fourniture des Services, STELLAR PAY est amenée à collecter et traiter des Données Personnelles concernant l'Utilisateur, en qualité de responsable de traitement.

Le traitement des Données Personnelles est effectué conformément au Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD) et à la loi applicable en matière de protection des données personnelles.

### 13.2. Finalités du Traitement

Les Données Personnelles sont collectées et traitées pour les finalités suivantes :

- Fourniture des Services et gestion de la relation client.
- Respect des obligations légales et réglementaires, notamment en matière de lutte contre le blanchiment d'argent et le financement du terrorisme.
- Prévention et détection des fraudes.
- Amélioration des Services et développement de nouveaux services.
- Réalisation d'études statistiques et d'analyses de marché.
- Prospection commerciale, sous réserve du consentement de l'Utilisateur lorsque celui-ci est requis.

### 13.3. Catégories de Données Personnelles

Les catégories de Données Personnelles traitées sont les suivantes :

- Données d'identification (nom, prénom, date de naissance, etc.).
- Données de contact (adresse, e-mail, téléphone, etc.).
- Données professionnelles (profession, employeur, etc.).
- Données financières (revenus, patrimoine, etc.).
- Données de connexion et d'utilisation des Services.
- Données de transaction.

### 13.4. Destinataires des Données Personnelles

Les Données Personnelles peuvent être communiquées aux destinataires suivants :

- Le personnel habilité de STELLAR PAY.
- Les sous-traitants et prestataires de services de STELLAR PAY, notamment PAYNOVATE et LinkCy.
- Les autorités administratives et judiciaires, dans le cadre de leurs missions légales.
- Les partenaires commerciaux de STELLAR PAY, sous réserve du consentement de l'Utilisateur lorsque celui-ci est requis.

### 13.5. Transfert des Données Personnelles

Les Données Personnelles peuvent être transférées en dehors de l'Union européenne, vers des pays offrant un niveau de protection adéquat ou moyennant la mise en place de garanties appropriées conformément à la réglementation applicable.

### 13.6. Durée de Conservation des Données Personnelles

Les Données Personnelles sont conservées pendant la durée nécessaire à la réalisation des finalités pour lesquelles elles ont été collectées, dans le respect des délais légaux de conservation et de prescription.

### 13.7. Droits de l'Utilisateur

Conformément à la réglementation applicable, l'Utilisateur dispose des droits suivants :

- Droit d'accès à ses Données Personnelles.
- Droit de rectification de ses Données Personnelles inexactes.
- Droit à l'effacement de ses Données Personnelles dans les cas prévus par la réglementation.
- Droit à la limitation du traitement de ses Données Personnelles dans les cas prévus par la réglementation.
- Droit à la portabilité de ses Données Personnelles.
- Droit d'opposition au traitement de ses Données Personnelles pour des raisons tenant à sa situation particulière.
- Droit d'opposition au traitement de ses Données Personnelles à des fins de prospection commerciale.
- Droit de définir des directives relatives au sort de ses Données Personnelles après son décès.

Pour exercer ces droits, l'Utilisateur peut adresser une demande écrite à STELLAR PAY, accompagnée d'une copie d'un titre d'identité, à l'adresse postale ou électronique indiquée dans les présentes CGU.

L'Utilisateur dispose également du droit d'introduire une réclamation auprès de la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés (CNIL) ou de toute autre autorité de contrôle compétente.

### **13.8. Politique de Confidentialité**

Pour plus d'informations sur le traitement des Données Personnelles, l'Utilisateur est invité à consulter la Politique de Confidentialité de STELLAR PAY, disponible sur le Site et accessible via le lien suivant : [lien à venir].

## **Article 14 : Lutte contre le Blanchiment et le Financement du Terrorisme**

### **14.1. Obligations Légales**

En tant qu'agent de paiement de PAYNOVATE, STELLAR PAY est soumise aux obligations légales en matière de lutte contre le blanchiment d'argent et le financement du terrorisme, notamment :

- L'identification et la vérification de l'identité des clients.
- La connaissance de l'objet et de la nature de la relation d'affaires.
- La surveillance des opérations et la détection des opérations suspectes.
- La déclaration des opérations suspectes aux autorités compétentes.

### **14.2. Mesures de Vigilance**

Dans le cadre de ces obligations, STELLAR PAY met en œuvre des mesures de vigilance à l'égard de l'Utilisateur, notamment :

- La collecte et la vérification des informations et documents d'identification.
- La vérification de l'absence de l'Utilisateur sur les listes de sanctions et de gel des avoirs.
- La vérification du statut de personne politiquement exposée (PPE) de l'Utilisateur.
- La surveillance des opérations effectuées sur le Compte.

### **14.3. Informations et Documents Requis**

L'Utilisateur s'engage à fournir à STELLAR PAY toutes les informations et documents requis dans le cadre des mesures de vigilance, notamment :

- Pour les personnes physiques : pièce d'identité, justificatif de domicile, informations sur l'activité professionnelle et les revenus, etc.
- Pour les personnes morales : statuts, extrait K-bis, identité des bénéficiaires effectifs, etc.

STELLAR PAY se réserve le droit de demander des informations et documents complémentaires en fonction du profil de risque de l'Utilisateur et des opérations effectuées.

### **14.4. Droit de Refus et de Résiliation**

STELLAR PAY se réserve le droit de refuser l'ouverture d'un Compte ou de résilier les présentes CGU sans préavis en cas de :

- Non-fourniture des informations et documents requis.
- Suspicion de blanchiment d'argent, de financement du terrorisme ou de toute autre activité illicite.
- Présence de l'Utilisateur sur une liste de sanctions ou de gel des avoirs.
- Statut de personne politiquement exposée (PPE) présentant un risque élevé.

#### 14.5. Gel des Avoirs

Conformément à la réglementation applicable, STELLAR PAY est tenue de geler les avoirs des personnes et entités désignées par les autorités compétentes dans le cadre des mesures de gel des avoirs.

En cas de gel des avoirs, STELLAR PAY en informe l'Utilisateur concerné et suspend l'accès à son Compte pour la durée de la mesure de gel.

## Article 15 : Réclamations et Médiation

### 15.1. Service Réclamations

Pour toute réclamation relative aux Services, l'Utilisateur peut contacter le service client de STELLAR PAY par l'un des moyens suivants :

- Par e-mail : [support@stellarpay.eu](mailto:support@stellarpay.eu)
- Par courrier : STELLAR PAY, Service client, 1-3 Place Martin Levasseur 93400 Saint-Ouen-sur-Seine

### 15.2. Traitement des Réclamations

STELLAR PAY s'engage à accuser réception de toute réclamation dans un délai de 10 jours ouvrables à compter de sa réception et à y répondre dans un délai de 15 jours ouvrables.

Pour les réclamations complexes nécessitant des recherches approfondies, ce délai peut être prolongé jusqu'à 35 jours ouvrables, sous réserve d'en informer l'Utilisateur.

### 15.3. Médiation

En cas de désaccord persistant après épuisement des voies de recours internes, l'Utilisateur peut saisir le médiateur compétent :

- Pour les litiges relatifs aux services de paiement : le Médiateur de la Fédération Bancaire Française (FBF) à l'adresse suivante : Le Médiateur - CS 151 - 75422 Paris Cedex 09 ou sur le site internet [www.lemediateur.fbf.fr](http://www.lemediateur.fbf.fr).
- Pour les autres litiges : le médiateur de la consommation compétent pour le secteur des services financiers.

La saisine du médiateur est gratuite et s'effectue par écrit, en langue française.

Le médiateur rend un avis dans un délai de 90 jours à compter de la date de réception du dossier complet. Son avis ne s'impose pas aux parties, qui restent libres de le suivre ou non.

#### **15.4. Plateforme de Règlement en Ligne des Litiges**

Pour les litiges relatifs aux services fournis en ligne, l'Utilisateur peut également utiliser la plateforme de règlement en ligne des litiges (RLL) mise à disposition par la Commission européenne à l'adresse suivante : <https://ec.europa.eu/consumers/odr/>.

## **Article 16 : Droit Applicable et Juridiction Compétente**

### **16.1. Droit Applicable**

Les présentes CGU sont régies par le droit français.

### **16.2. Juridiction Compétente**

En cas de litige relatif à l'interprétation, la formation ou l'exécution des présentes CGU, et à défaut de règlement amiable, les tribunaux français seront seuls compétents.

Si l'Utilisateur est un consommateur au sens du Code de la consommation, il peut saisir soit l'une des juridictions territorialement compétentes en vertu du Code de procédure civile, soit la juridiction du lieu où il demeurerait au moment de la conclusion du contrat ou de la survenance du fait dommageable.

Si l'Utilisateur est un professionnel, les tribunaux du ressort de la Cour d'appel de Paris seront seuls compétents.

## **Article 17 : Modification des CGU**

### **17.1. Modalités de Modification**

STELLAR PAY se réserve le droit de modifier les présentes CGU à tout moment.

Toute modification des CGU est notifiée à l'Utilisateur par tout moyen approprié (e-mail, notification dans l'Espace Personnel, etc.) au moins deux mois avant son entrée en vigueur.

L'Utilisateur peut consulter les CGU modifiées sur le Site avant leur entrée en vigueur.

### **17.2. Acceptation des Modifications**

L'Utilisateur est réputé avoir accepté les modifications des CGU s'il n'a pas notifié à STELLAR PAY son refus avant la date d'entrée en vigueur proposée.

Si l'Utilisateur refuse les modifications, il peut résilier les présentes CGU sans frais avant la date d'entrée en vigueur proposée.

### **17.3. Modifications Imposées par la Réglementation**

Par dérogation aux dispositions précédentes, les modifications des CGU imposées par des dispositions législatives ou réglementaires sont applicables immédiatement et sans préavis.

## **Article 18 : Preuve**

### **18.1. Convention de Preuve**

L'Utilisateur et STELLAR PAY conviennent que les informations et documents électroniques échangés entre eux dans le cadre des Services font preuve entre eux.

L'Utilisateur et STELLAR PAY reconnaissent notamment la valeur probante :

- Des actions effectuées via l'Espace Personnel de l'Utilisateur.
- Des informations enregistrées dans les systèmes informatiques de STELLAR PAY, de PAYNOVATE ou de leurs prestataires.
- Des notifications électroniques adressées à l'Utilisateur.
- Des journaux de connexion et des journaux d'événements.

### **18.2. Archivage**

STELLAR PAY conserve sur un support durable et fiable les informations et documents relatifs aux Services pendant les durées légales de conservation et de prescription.

L'Utilisateur peut demander une copie de ces informations et documents en contactant le service client de STELLAR PAY.

## **Article 19 : Dispositions Diverses**

### **19.1. Langue du Contrat**

Les présentes CGU sont rédigées en français. En cas de traduction dans une autre langue, seule la version française fait foi.

### **19.2. Nullité Partielle**

Si une ou plusieurs dispositions des présentes CGU sont déclarées nulles ou inapplicables en application d'une loi, d'un règlement ou à la suite d'une décision définitive d'une juridiction compétente, les autres dispositions conserveront leur force et leur portée.

### **19.3. Non-Renonciation**

Le fait pour STELLAR PAY de ne pas se prévaloir à un moment donné de l'une quelconque des dispositions des présentes CGU ne peut être interprété comme valant renonciation à s'en prévaloir ultérieurement.

### **19.4. Cession**

STELLAR PAY peut céder tout ou partie des droits et obligations résultant des présentes CGU à un tiers, sous réserve d'en informer l'Utilisateur par tout moyen approprié.

L'Utilisateur ne peut céder tout ou partie des droits et obligations résultant des présentes CGU sans l'accord préalable et écrit de STELLAR PAY.

#### **19.5. Force Majeure**

STELLAR PAY ne peut être tenue responsable des conséquences résultant d'un cas de force majeure, tel que défini par la loi et la jurisprudence françaises.

#### **19.6. Intégralité**

Les présentes CGU, ainsi que les documents auxquels elles font référence, constituent l'intégralité de l'accord entre l'Utilisateur et STELLAR PAY concernant l'utilisation des Services.

#### **19.7. Communication**

Sauf disposition contraire des présentes CGU, toute notification ou communication à STELLAR PAY doit être adressée à :

STELLAR PAY 1-3 Place Martin Levasseur 93400 Saint-Ouen-sur-Seine [adresse e-mail à venir]

Toute notification ou communication à l'Utilisateur est valablement effectuée à l'adresse postale ou électronique communiquée par l'Utilisateur lors de son inscription ou ultérieurement.

L'Utilisateur s'engage à informer STELLAR PAY de tout changement d'adresse postale ou électronique.

## **Article 20 : Information sur les Garanties et les Risques**

### **20.1. Garantie des Fonds**

Les fonds déposés sur le Compte sont des fonds de monnaie électronique émis par PAYNOVATE, établissement de monnaie électronique agréé et supervisé par la Banque Nationale de Belgique.

Conformément à la réglementation applicable, PAYNOVATE protège les fonds reçus en contrepartie de l'émission de monnaie électronique en les déposant sur un compte de cantonnement ouvert auprès d'un établissement de crédit et en les couvrant par une police d'assurance.

En cas de défaillance de PAYNOVATE, les fonds déposés sur le Compte sont protégés et ne font pas partie des actifs de PAYNOVATE susceptibles d'être saisis par ses créanciers.

### **20.2. Absence de Garantie des Dépôts**

L'attention de l'Utilisateur est attirée sur le fait que les fonds déposés sur le Compte ne bénéficient pas de la garantie des dépôts prévue par les systèmes de garantie des dépôts nationaux.

### **20.3. Absence de Rémunération**

Le Compte ne produit pas d'intérêts au profit de l'Utilisateur.

## 20.4. Risques Liés à l'Utilisation des Services

L'utilisation des Services comporte certains risques, notamment :

- Risques liés à la sécurité informatique (hacking, phishing, malware, etc.).
- Risques liés à la perte ou au vol des moyens d'authentification.
- Risques liés à l'utilisation frauduleuse des Services par un tiers.
- Risques liés à la défaillance technique des systèmes informatiques.

L'utilisateur est invité à prendre connaissance de ces risques et à adopter les mesures de sécurité recommandées par STELLAR PAY pour les minimiser.

## Article 21 : Définition des Intervenants et Répartition des Responsabilités

### 21.1. STELLAR PAY

STELLAR PAY est une société par actions simplifiée unipersonnelle au capital de 2.000 € immatriculée au RCS de Bobigny sous le N° 940 740 194 dont le siège est situé 1-3 Place Martin Levasseur 93400 Saint-Ouen-sur-Seine.

STELLAR PAY agit en tant qu'agent de paiement de PAYNOVATE via LinkCy. Son rôle consiste à :

- Fournir l'interface utilisateur de la Plateforme.
- Permettre l'accès aux Services fournis par PAYNOVATE.
- Assurer le support client de premier niveau.
- Communiquer avec les Utilisateurs concernant les Services.
- Percevoir les frais liés à l'utilisation des Services.

### 21.2. LinkCy

LinkCy SAS est une société au capital de 13.089 €, dont le siège social est situé au 42 Rue Boursault, 75017 Paris, France, immatriculée au Registre du Commerce et des Sociétés de Paris sous le numéro 852295732.

LinkCy agit en tant que fournisseur de licence et partenaire technique. Son rôle consiste à :

- Fournir l'infrastructure technique nécessaire au fonctionnement des Services.
- Assurer l'interface entre STELLAR PAY et PAYNOVATE.
- Garantir la conformité réglementaire des Services.

### 21.3. PAYNOVATE

PAYNOVATE SA/NV est une société à responsabilité limitée de droit belge, dont le siège social est situé au 47 Cantersteen 1000 Bruxelles, Belgique, immatriculée à la Banque-Carrefour des Entreprises sous le numéro 0506.763.929.

PAYNOVATE est un établissement de monnaie électronique agréé et supervisé par la Banque Nationale de Belgique (« BNB ») depuis le 26/03/2019.

Le rôle de PAYNOVATE consiste à :

- Émettre et gérer la monnaie électronique.
- Ouvrir et gérer les Comptes au nom des Utilisateurs.
- Émettre les Cartes Mastercard Business.
- Exécuter les opérations de paiement.
- Assurer la conformité avec les réglementations relatives à la lutte contre le blanchiment d'argent et le financement du terrorisme.
- Protéger les fonds des Utilisateurs conformément à la réglementation applicable.

#### 21.4. Répartition des Responsabilités

La répartition des responsabilités entre STELLAR PAY, LinkCy et PAYNOVATE est la suivante :

- STELLAR PAY est responsable :
  - De la fourniture et du bon fonctionnement de la Plateforme.
  - De la communication avec les Utilisateurs.
  - Du support client de premier niveau.
  - Du respect des présentes CGU.
- LinkCy est responsable :
  - De l'infrastructure technique sous-jacente.
  - De l'interface entre STELLAR PAY et PAYNOVATE.
  - De la conformité réglementaire des Services en tant qu'agent de PAYNOVATE.
- PAYNOVATE est responsable :
  - De l'émission et de la gestion de la monnaie électronique.
  - De l'ouverture et de la gestion des Comptes.
  - De l'émission des Cartes Mastercard Business.
  - De l'exécution des opérations de paiement.
  - De la protection des fonds des Utilisateurs.
  - Du respect des réglementations relatives à la lutte contre le blanchiment d'argent et le financement du terrorisme.

L'Utilisateur reconnaît que l'utilisation des Services implique l'intervention de ces trois entités et accepte la répartition des responsabilités telle que définie ci-dessus.

## Article 22 : Entrée en Vigueur

Les présentes CGU entrent en vigueur le 26 mars 2025.

Elles s'appliquent à tous les Utilisateurs qui s'inscrivent aux Services à compter de cette date.

Pour les Utilisateurs déjà inscrits aux Services avant cette date, les présentes CGU remplacent les CGU antérieures et s'appliquent à compter de 26 mars 2025, soit deux mois après leur notification aux Utilisateurs concernés.

L'Utilisateur déclare avoir pris connaissance des présentes CGU et les accepter sans réserve.

STELLAR PAY

SASU au capital de 2.000 €

RCS Bobigny N° 940 740 194

Siège social : 1-3 Place Martin Levasseur 93400 Saint-Ouen-sur-Seine

Service client : [contact@stellarpay.eu](mailto:contact@stellarpay.eu)

## Annexe 1

### Formulaire de rétractation en cas de démarchage bancaire ou financier

#### FORMULAIRE RELATIF AU DÉLAI DE RETRACTATION PRÉVU PAR L'ARTICLE L. 341-16 DU CODE MONÉTAIRE ET FINANCIER

Formulaire à renvoyer au plus tard quatorze (14) jours calendaires après la date de conclusion du Contrat (tel que défini ci-après), par lettre recommandée avec accusé de réception, à :

#### STELLAR PAY

1-3 Place Martin Levasseur  
93400 Saint-Ouen-sur-Seine

Désignation du contrat : conditions générales d'utilisation de Stellar Pay.

Conformément à l'article L. 341-16 du Code monétaire et financier, le droit de rétractation peut être exercé dans un délai de quatorze (14) jours calendaires à compter de la conclusion du Contrat ou à compter de la réception des conditions contractuelles, si cette dernière date est postérieure.

La présente rétractation n'est valable que si elle est adressée, par lettre recommandée avec accusé de réception, avant l'expiration du délai de 14 jours calendaires prévu à l'article L. 341-16 du Code monétaire et financier, lisiblement et dûment remplie.

Je, soussigné(e) \_\_\_\_\_, [dûment habilité(e) à représenter la société \_\_\_\_\_] (ci-après l'« Utilisateur »), déclare exercer le droit de rétractation de l'Utilisateur et renoncer au Contrat conclu le \_\_\_\_\_ avec la société Stellar Pay, pour la fourniture de services de paiement.

Fait à : \_\_\_\_\_

Le : \_\_\_\_\_

Signature de l'Utilisateur

\_\_\_\_\_

## Annexe 2 : Données personnelles

### Description du traitement des données effectué par Shine pour le compte de l'Utilisateur

Finalités du traitement de données à caractère personnel	Fournir les Services d'Assistance aux Professionnels
Nature des opérations de traitement	Collecte, enregistrement, organisation, structuration, conservation, consultation, utilisation, communication par transmission, effacement
Type de données à caractère personnel traitées	Données d'identification (notamment nom, prénom, numéro de téléphone, adresse postale, adresse e-mail)
	Données relatives à la vie professionnelle (notamment nom de l'entreprise, fonction, type de service fourni)
	Données financières (notamment RIB, données relatives aux cartes bancaires)
	Données de connexion (notamment adresse IP, caractéristiques du terminal de paiement)
Catégories de personnes concernées	Clients des Utilisateurs
	Fournisseurs des Utilisateurs
Durée du traitement	Durée des Services d'Assistance aux Professionnels

## Liste des Sous-traitants ultérieurs autorisés

<b>Sous-traitants ultérieurs autorisés</b>	<b>Activités de traitement sous-traitées</b>	<b>Localisation des traitements</b>	<b>Garanties appropriées mises en place en cas de transfert de données hors UE</b>
Google Cloud	Hébergeur	UE (Belgique)	N/A
LinkCy	Services de traitement de données	UE (France)	Clauses Contractuelles Types
Paynovate	Services de Core Banking	UE (Belgique)	Clauses Contractuelles Types
Stripe	Acquisition de paiements	UE (Irlande)	Clauses Contractuelles Types